

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Fees, Total, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Tesorería del Departamento financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de tesorería.
2. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
4. Apoye en la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
5. Brinde apoyo en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
6. Brinde apoyo en el archivo de documentación referente a viaticos y reconocimiento de gastos.
7. Apoye en la elaboracion de Informacion publica

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)